

## EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DERİ MÜHENDİSLİĞİ

### BÖLÜMÜ LİSANS TEZİ YAZIM KURALLARI

1. Tezler Microsoft Word programı ile yazılacak, danışman görüş belgesi ile birlikte bir CD ve 3 adet ciltlenmiş formda diploma tezi komisyonuna teslim edilecektir. CD'nin üzerine tezin adı ve tezi hazırlayan öğrencilerin numaraları, adları ve soyadları yazılacaktır.

2. Tezler A4 sayfa boyutunda (21x29.7 cm), her sayfanın üst kenarından 4, sol kenarından 3.5, alttan 2.5 ve sağ kenarından 2.5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

3. Sayfa numaraları sayfanın üst kenarına ve ortaya yazılır. Tezler aşağıdaki ana başlıklardan oluşmalıdır.

Özet

Teşekkür

İçindekiler

Şekiller Dizini

Çizelgeler Dizini

1. Giriş

2. Literatür Özeti

3. Materyal ve Metot

4. Bulgular ve Tartışma

5. Sonuç

6. Kaynakça

Özet, teşekkür, içindekiler, şekiller dizini ve çizelgeler dizinin bulunduğu sayfalar Romen rakamları (i,ii,iii,iv...) ile, giriş bölümüyle başlayan diğer sayfalar ise Arabic sayı biçimi ile (1,2,3 ...) numaralandırılacaktır. Sayfa numaralandırmaları sayfanın üst kısmında ortalanmış olarak yazılacaktır.

4. Tezler Times New Roman yazı tipi kullanılarak yazılır. Virgül ve noktadan sonra bir boşluklu ara verilmelidir. Kullanılacak yazı tipi boyutları şöyledir:

- İç kapak ve bölüm başlıklarında 14 ve koyu

- Tez metninde 12

- Çizelgelerde 11

- Alıntılarda ve dipnotlarda 10

5. Paragraflar 1 cm içeriden başlar ve satir araları 1,5 satir ve dipnotlar için 1 satir olarak düzenlenir.

6. Bölüm ve altbölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, aralarında mantıksal bağ iyi kurulmalı, sıralamada öncelik ve sonralığa dikkat edilmelidir. Bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Birinci derece bölüm başlıklarının tamamı, ikinci derece bölüm başlıklarında her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece ve Dördüncü derece

bölüm başlıklarında başlığın ve özel isimlerin ilk harfleri büyük, diğer tüm sözcükler küçük harfle yazılmalıdır. Daha ileri derece bölüm başlığı kullanılmamalıdır.

7. Metin içindeki alıntılar (atıf)

Tek yazarlı kaynağa değinme: yazarın soyadı ve kaynağın yayım tarihiyle yapılmalıdır.

- (Özkan, 2018)

İki yazarlı kaynağa değinme: Türkçe kaynakta yazar soyadları arasına "ve", yabancı kaynakta ise ilgili yabancı dildeki karşılığı konulmalıdır.

- (Akgün ve Tüzemen, 1984)

- (Busacker and Saaty, 1965)

İkiden fazla yazarlı kaynağa değinme: Türkçe kaynaklarda ilk yazarın soyadından sonra "vd", yabancı kaynakta "et al." kısaltması kullanılır.

- (Akal vd., 1985)

- (Moder et al., 1983)

Aynı anda birden fazla kaynağa değinme: İki kaynak arasında noktalı virgül kullanılır.

- (Akal vd., 1985; Moder et al., 1987)

8. Kaynakça yazımı alfabetik sıraya göre aşağıdaki şekilde yapılmalıdır.

**Bursal, N.**, 1968, Maliyet Muhasebesi Prensipleri ve Tatbikatı, Yalkın Of-set, İstanbul, 442s.

**Battersby, A.**, 1979, Network Analysis for Planning and Scheduling, The Mcmillan Press Ltd., New York, 332p.

•**İki veya daha fazla yazarlı kaynaklar:** Yazar adları arasına Türkçe'de "ve", yabancı kaynakta ilgili dildeki karşılığı konulmalıdır.

**Johnston, D.W., John, C.**, 1981, Linear sheduling method for highway construction, *Journal of the Construction Division*, 101:247-261.