



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-MHF-FRM
Yayın Tarihi	25.05.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Birim Adı	Mühendislik Fakültesi		
Alt Birim Adı	Deri Mühendisliği Bölümü		
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan		
Astları	Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Öğretim Üyeleri		
Vekâlet/Görev Devri	Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Öğretim Üyeleri		
Görevin Gerektiği Nitelikler	- İlgili otomasyonların kullanımı - İlgili mevzuatlara ilişkin bilgi sahibi olma - Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak hareket etme - Bölümün her türlü iş ve işlemlerinin yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardım etme		
Görev Alanı	Ege Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakülte ve bölümün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde sorumlu olduğu bölümde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal etkinlikleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla bölüm içinde çalışmaları planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Bölüm kurullarına başkanlık ederek kurul kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, - Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek, - Bölümdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak, - Bölüm başkanı bölümün geçmiş yıldaki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak, - Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin ilgili birimler ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, - Bölümün stratejik planının hazırlanmasını sağlamak, - İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek		
Yetkileri	- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, - Bölüm akademik ve idari personelini görevlendirmek, yönlendirmek, denetlemek, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak - İmza yetkisine sahip olmak - Üniversite Bilgi Yönetim Sistemlerini (EBYS, OBYS) kullanmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek	Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla

HAZIRLAYAN ABDULLAH BİLGE BÖLÜM SEKRETERİ	KONTROL EDEN BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	ONAYLAYAN AHMET ASLAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--	--



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-MHF-FRM
Yayın Tarihi	25.05.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

	Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olma	problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Analitik düşünebilme - Değişim ve gelişime açık olma - Düzgün diksiyon - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Ekip liderliği vasfı - Proje liderliği vasfı - Empati kurabilme - Etkin yazılı ve sözlü iletişim - Güçlü hafıza - Hızlı düşünme ve karar verebilme, muhakeme yapabilme - Hoşgörülü olma - İkna kabiliyeti - Liderlik vasfı - Koordinasyon yapabilme - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Ofis programlarını etkin kullanabilme - Planlama ve organizasyon yapabilme - Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme - Sabırlı olma - Sistemli düşünme gücüne sahip olma - Sorun çözebilme - Sonuç odaklı olma - Stres yönetimi - Temsil kabiliyeti - Üst ve astlarla etkin diyalog - Yoğun tempoda çalışabilme - Zaman yönetimi - Sorumluluk alabilme - Yönetici vasfı - İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı	
Diğer Görevlerle İlişkisi	Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı raporlama.	
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	

TEBLİĞ EDEN

.....
Bölüm Başkanı
PROF. DR. AHMET ASLAN

TEBELLÜĞ EDEN

HAZIRLAYAN ABDULLAH BİLGE BÖLÜM SEKRETERİ	KONTROL EDEN BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	ONAYLAYAN AHMET ASLAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--	--



**T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

*"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"*

GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-MHF-FRM
Yayın Tarihi	25.05.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				

HAZIRLAYAN ABDULLAH BİLGE BÖLÜM SEKRETERİ	KONTROL EDEN BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	ONAYLAYAN AHMET ASLAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--	--



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-MHF-FRM
Yayın Tarihi	25.05.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Birim Adı	Mühendislik Fakültesi		
Alt Birim Adı	Deri Mühendisliği Bölümü		
Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı		
Astları	Bölüm Öğretim Elemanları		
Vekâlet/Görev Devri	Diğer Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Öğretim Üyeleri		
Görevin Gerekli Nitelikler	- İlgili otomasyonların kullanımı - İlgili mevzuatlara ilişkin bilgi sahibi olma - Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak hareket etme - Bölümün her türlü iş ve işlemlerinin yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardım etme		
Görev Alanı	Ege Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, Fakülte ve bölümün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde sorumlu olduğu bölümde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal etkinlikleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla bölüm içinde çalışmaların planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve denetlenmesine yardımcı olmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Bölüm Kurullarına üye olarak katılmak - Bölüm Başkanının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde yardımcı olmak - Bölüm Başkanına vekâlet ettiği durumlarda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, - Bölüm Eğitim-Öğretiminde her türlü iş ve işleyişi düzenler - İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek		
Yetkileri	- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanmak, - İmza yetkisine sahip olmak - Üniversite Bilgi Yönetim Sistemlerini (EBYS, OBYS) kullanmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olma	Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Analitik düşünebilme Analiz yapabilme - Değişim ve gelişime açık olma - Düzgün diksiyon - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Empati kurabilme - Etkin yazılı ve sözlü iletişim		

HAZIRLAYAN ABDULLAH BİLGE BÖLÜM SEKRETERİ	KONTROL EDEN BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	ONAYLAYAN AHMET ASLAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--	--



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-MHF-FRM
Yayın Tarihi	25.05.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

	- Güçlü hafıza - Hızlı düşünme ve karar verebilme, muhakeme yapabilme - Hoşgörülü olma - İkna kabiliyeti - Koordinasyon yapabilme - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Ofis programlarını etkin kullanabilme - Planlama ve organizasyon yapabilme - Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme - Sabırlı olma - Sistemli düşünme gücüne sahip olma - Sorun çözebilme - Sonuç odaklı olma - Stres yönetimi - Temsil kabiliyeti - Üst ve astlarla etkin diyalog - Yoğun tempoda çalışabilme - Zaman yönetimi - Sorumluluk alabilme - İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı
Diğer Görevlerle İlişkisi	Bölüm Başkanlığına, Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı raporlama.
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt mevzuatı

TEBLİĞ EDEN

.....
Bölüm Başkanı
PROF. DR. AHMET ASLAN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	GÖKHAN ZENGİN	Doçent		
2	EYLEM KILIÇ	Doçent		

HAZIRLAYAN ABDULLAH BİLGE BÖLÜM SEKRETERİ	KONTROL EDEN BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	ONAYLAYAN AHMET ASLAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--	--